|  |
| --- |
| Diane Robin456, rue principale, 29000 Brest · 02 98 00 00 00d.robin@live.com · www.linkedin.com/in/drobin |
| Comptable analyste, organisée et minutieuse, avec une expertise et une expérience en matière de finances publiques dans tout le spectre de la comptabilité des administrations. Esprit d’équipe, capable d’adopter rapidement les décisions. À l’initiative de solutions stratégiques haut de gamme pour la croissance de l’entreprise. |

# Expérience

|  |
| --- |
| Depuis 2014comptableABC Compta, LandivisiauEn poste dans un cabinet d’expertise comptable de taille moyenne pour fournir des services comptables professionnels aux particuliers et aux entreprises. Fournir une gamme complète de services, y compris la préparation de l’impôt sur le revenu, le soutien à l’audit, la préparation des états financiers, la budgétisation pro forma, la comptabilité du grand livre général et le rapprochement bancaire.Exemples de réussite :Direction d’un audit qualité pour un important client et obtention d’abattements liés à l’IRS qui ont évité de lourdes pénalités fiscales dans le cadre de deux projets de développement immobilier. Rationalisation de la paie et du contrôle qualité des clients ayant permis de réaliser 20 % d’économies.Direction d’un processus de diligence raisonnable afin d’évaluer l’acquisition d’une entreprise de développement immobilière pour 30 millions d’euros et de protéger les intérêts du client. |
| 2008 – 2014ComptableSociété ABC, LilleComptable interne pour une entreprise de développement immobilier. Tenue des livres financiers, suivi des dépenses, préparation et présentation des factures, supervision de la paie. |
| Décembre 2008 – avril 2014Stage de comptabilité XYX International, Paris La DéfenseAide à la gestion des services de paie et de retraite pour plus de 150 employés. Préparation de factures pour plus de 200 clients. Aide au paiement des factures, à l’organisation et à la préparation des dossiers, et autres tâches de bureau pour soutenir les opérations financières et comptables.  |

# Formation

|  |
| --- |
| juin 2008Licence de comptabilité et d’administration des entreprises, Université Diderot* Membre distingué de la Société de comptabilité de l’université
* Cours pertinents : Comptabilité et rapports financiers avancés, systèmes comptables, impôt sur le revenu
* MPC : 3,8/4,0
 |

# Compétences

|  |  |
| --- | --- |
| * Conformité
* Microsoft NAV Dynamics
* Planification et gestion des besoins de trésorerie
* Codes fiscaux locaux et nationaux
 | * Certifié QuickBooks
* Communication verbale et écrite exceptionnelle
* Allemand courant
 |

# Activités et centres d’intérêt

|  |  |
| --- | --- |
| * Littérature
* Préservation de l’environnement
* Art
 | * Yoga
* Ski
* Voyages
 |